

На основу Закона о основном васпитању и образовању Републике Српске (Службени гласник 44/17) и Статута ЈУ Основне школе " Јован дучић " Касиндо Школски одбор је на сједници одржаној дана ____ .09. 2017. године у с в о ј и о :

ПРАВИЛНИК О ПРАВДАЊУ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА У ЈУ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ " ЈОВАН ДУЧИЋ " КАСИНДО

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Правилником о правдању ученичких изостанака / у даљем тексту: Правилник/ одређује се начин праћења и правдања изостанака ученика ЈУ Основне школе „ Јован Дучић “ Касиндо / у даљем тексту: Школа/
- (2) Правилник се доноси како би се смањио број изостанака и уједначили критеријуми за правдање изостанака ученика Школе.

Члан 2.

- (1) У складу са одредбама Правилника под праћењем присутности ученика подразумијева се биљежење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши предметни наставник.
- (2) Под правдањем ученичких изостанака подразумијева се утврђивање разлога изостанака ученика и евидентирање оправданости, односно неоправданости изостанака.
- (3) Правдање изостанака врши одјељенски старјешина у сарадњи са родитељима или старатељима ученика.

ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 3.

- (1) Родитељи, односно старатељи, одговорни су за учениково редовно похађање наставе.
- (2) Родитељи, односно старатељи, дужни су обавијестити одјељенског старјешину о разлозима изостанка ученика, те су дужни оправдати изостанак ученика најкасније у року од **7 дана** од првог изостанка.
- (3) У случају да родитељ ученика, односно старатељ, не оправда изостанак ученика у складу са претходним ставом, одјељењски старјешина дужан је да позове родитеље

ученика, односно старатеља и провјери због чега ученик не долази у школу, те да о томе обавијести педагога.

Члан 4.

(1) Све евентуалне планиране изостанке ученика, родитељ или старатељ дужан је унапријед најавити одјељењском старешини.

(2) У оправданим случајевима ученик може изостати са наставе по одобрењу:

* наставника - са његовог часа (у хитним случајевима када се не може контактирати разредник, педагог или директор), у ком случају је ученик дужан да се јави редару у свом одјељењу који пријављује његов изостанак, а у одјељенској књизи, у напомени се наводи образложење;

* одјељењског старјешине – један дан;

* директора – до 3 радна дана;

* Наставничког вијећа – дуже од 3 дана.

Члан 5.

(1) У случају да ученик због здравствених разлога не може пратити наставу, а предметни наставник процијени да је у његовом интересу одлазак љекару, он сугерише напуштање наставе, организује одлазак ученика, о чему обавјештава одјељењског старјешину, управу школе и **родитеља**.

(2) Уколико је ученик пуштен са наставе због здравствених тегоба, потребно је да се родитељ у току дана, најкасније сутрадан, јави и обавијести одјељењског старјешину о здравственом стању ученика.

Члан 6.

(1) Дозвола за једнодневни изостанак са наставе добија се од одјељенског старјешине, на усмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика

(2) Изостанак са наставе до 3 дана може да одобри директор школе, на усмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика.

(3) Изостанци дужи од три дана одобравају се само у изузетним случајевим, одлуком Наставничког вијећа, уз писмени захтјев родитеља, односно старатеља ученика.

Члан 7.

(1) Ученик има право да у току школске године изостане један радни дан за задовољавање својих вјерских потреба (слава и слично).

Члан 8.

- (1) Изостанке ученика правдају родитељи, односно старатељи, (**лично, без изузетка**) љекарским увјерењем, потврдом спортског клуба, музичке школе или неке друге установе која је одговорна за изостанак ученика.
- (2) Одјељењски старјешина може оправдати изостанак ученика у договору са родитељем или старатељем, и према властитој процјени до 3 дана **укупно** за једну школску годину, без љекарске или друге одговарајуће потврде из претходног става.
- (3) Одјељењски старешина не смије да правда изостанак са појединих часова у средини наставе (нпр. само трећи или четврти час), изузев када је ученик из оправданих разлога пуштен.
- (4) Одјељењски старешина је у обавези да чува сва оправдања ученика у текућој школској години.
- (5) У случају да је ученик изостао са најављене писмене провјере знања, оба родитеља су дужна доћи и заједно оправдати часове за тај дан.

Члан 9.

- (1) Оправданим разлозима за изостанак с наставе сматрају се: болест ученика, изузетне породичне ситуације, спортска и друга такмичења и слични изостанци по одобрењу.
- (2) Одговарајућим начинима оправдавања изостанака од стране родитеља сматрају се долазак родитеља, љекарска увјерења, те остале ваљане потврде из члана 8. овог Правилника, које донесе родитељ.
- (3) Свако изостајање које не задовољава прописане критеријуме сматра се неоправданим и кажњава се изрицањем за то предвиђених васпитно-дисциплинских мјера, према Правилнику о оцјењивању ученика у основној школи („ Службени гласника РС“ бр.44/12) и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе.

ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ

Члан 10.

- (1) Ученици без изостанака, или са мало изостанака могу бити похваљени или награђени од стране Директора школе или Наставничког вијећа.
 - (2) **Ученик који није изостао ни један час током наставне године биће ослобођен редовног похађања наставе у задњој седмици наставне године, његов изостанак неће бити евидентиран.**
- Исти ученик може, на основу сопствене процјене и консултација с предметним наставником, доћи на часове наставног предмета чије градиво треба да одговара ако може и жели да поправи оцјену.

(3) Наставничко вијеће ће јавно и писмено похвалити све ученике који у току школске године не изостану нити један час, укључујући ученике који су изостали ради активности везаних за промоцију школе, такмичења, смотре, школске манифестације или свој вјерски празник.

(4) Школа ће наградити одјељење с најмањим бројем изостанака по ученику (изражено процентуално у односу на годишњи фонд сати).

Награђено одјељење именује Комисија, на основу података добијених од разредних старјешина.

О врсти награде одлучиће директор школе.

(5) Наставници се обавезују да:

- редовно и на вријеме обавјештавају ученике о распореду и организацији рада, начину, времену и критеријумима оцјењивања;
- усаглашавају и поштују планиране термине за писмене провјере знања;
- сваку оцјену образлажу у контексту критеријума оцењивања са којима су ученици упознати;
- упознају ученика и родитеља са могућностима поправљања оцјене;
- комбинују различите начине оцјењивања (усмено, писмесно, самострални рад, практични рад...)
- договоре са ученицима правилима која ће им омогућити да неспремност за час не рјешавају намјерним или самовољним напуштањем наставе:
 - ученицима се даје могућност извињења и то за предмете са једним часом седмично по једно извињење у току полугодишта, а за предмете са 2 и више часова седмично по једно извињење у првом , а 2 у другом полугодишту с тим што се ученик мора извинити предметном наставнику на почетку часа, а не када га прозове

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 11.

(1) Због неоправданих изостанака ученику се могу изећи сљедеће васпитно-дисциплинске мјере:

- а) опомена одјељенског старјешине - изриче се за неоправдано изостајање из школе од пет до седам часова, те се владање оцјењује оцјеном врло добро;
- б) укор одјељенског старјешине-изриче се за неоправдано изостајање из школе од осам до дванаест школских часова, те се владање оцјењује оцјеном добро;

в) укор одјељенског вијећа- изриче се за неоправдано изостајање из школе од 13 до 24 школска часа, те се владање оцјењује оцјеном задовољава;

г) укор Наставничког вијећа-изриче се за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 школских часова у току школске године, те се владање оцјењује оцјеном не задовољава.

д) премјештај у другу школу изриче се за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске године.

Члан 12

(1) Код изрицања васпитно-дисциплинских мјера због неоправданог изостајања с наставе нужна је поступност у изрицању мјера.

(2) Васпитно - дисциплинска мјера изриче се само за текућу школску годину и не могу се преносити у наредну годину.

КАШЊЕЊА И ИЗОСТАНЦИ

Члан 13.

(1) Наставник је дужан на почетку часа уписати све ученике који су одсутни са часа.

(2) На први час ученик може закаснити до 10 минута и присуствовати часу, што је предметни наставник дужан евидентирати.

(3) Послије јављања наставнику и пружања обавјештења о разлогу закашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје мјесто.

(4) Ученици који нису путници преко 4 км, те њихов долазак у школу не зависи од школског или градског превоза, могу оправдано закаснити на први час до 10 минута само једном у току мјесеца. Свако сљедеће кашњење третираће се као неоправдани изостанак.

Члан 14.

(1) Ученици спортисти, полазници музичке школе и сл., унапријед морају најавити изостанак, а родитељ мора донијети одјељенском старјешини потврду клуба или школе о разлогу изостанка (наступ клуба или школе, такмичење или, у изузетним случајевима, генерална проба).

(2) Ученик који има договорен специјалистички преглед дужан је изостанак унапријед најавити одјељењском старјешини и приложити љекарско оправдање.

(3) Ученик за кога се утврди да избјегава најављену провјеру знања, биће усмено или писмено провјерен, без најаве, **први или најкасније други час након термина редовне провјере.**

(4) Болесни ученици **не треба** да долазе само на писмене задатке или контролне вјежбе (изузев у ситуацијама када је ученик у дужем периоду одсутан).

Члан 15.

(1) Одјељенски старјешина је дужан на почетку сваке школске године обавијестити ученике о одредбама Правилника, а њихове родитеље (старатеље) на првом родитељском састанку.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Школе.

Члан 17.

(1) Сви ученици школе морају бити упознати са одредбама овог Правилника на часу одјељењске заједнице.

(2) Овај Правилник мора бити доступан ученицима Школе.

Члан 18.

(1) Измјене и допуне Правилника вршиће се по процедури предвиђеној за његово доношење.

Број: - ____ 03/17

Предсједник Школског одбора

Датум: ____ .09.2017. године

Драган Јововић